

2020-02-25

Asystent rodziny

Asystent Rodziny - Przyjaciół i Doradca.

Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, będą mogły otrzymać wsparcie od gminy w postaci asystenta rodziny. Możliwość taka wynika z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminy obowiązek udzielania pomocy rodzinom dysfunkcyjnym z dziećmi.

Pomoc owa realizowana będzie poprzez działania asystenta rodzinnego, który wesprze rodziny w przezwyciężaniu trudności związanych z opieką i wychowaniem małoletnich dzieci.

Asystent ułatwi rodzicom wypełnianie ról społecznych aby doprowadzić

do osiągnięcia podstawowej stabilizacji życiowej i nie dopuścić do umieszczania dzieci poza rodziną w placówkach lub rodzinach zastępczych. Jeśli dzieci znajdują się pod pieczę zastępczą, rolą asystenta będą działania na rzecz ich jak najszybszego powrotu do rodziny.

W przypadku powzięcia informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, **kierownik ośrodka pomocy społecznej zleci przeprowadzenie w tej rodzinie rodzinnego wywiadu środowiskowego**. Jeżeli rodzinny wywiad środowiskowy potwierdzi występowanie trudności, kierownik ośrodka pomocy społecznej przekaże kwestionariusz wywiadu asystentowi rodziny, który podejmuje pracę z tą rodziną.

Przy zlecaniu asystentowi rodziny pracy z daną rodziną, brany jest pod uwagę głównie zakres pomocy, jaki powinien zostać udzielony danej

rodzinie. Z ustawy wynika ponadto, że asystent rodziny powinien swą pracę prowadzić za zgodą i przy aktywnym udziale rodziny oraz pobudzać ją do aktywnego współdziałania. Praca z rodziną powinna być organizowana lub kontynuowana również w sytuacji czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Miejszem prowadzenia pracy z rodziną jest miejsce jej zamieszkania lub miejsce przez nią wskazane.

Obowiązki asystenta rodziny

Zadaniami asystenta rodziny są w szczególności:

- prowadzenie poradnictwa i edukacji dla rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej oraz udzielanie informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w

znalezieniu pracy, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz

zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa

domowego,

- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej,

właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i

osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,

- sporządzanie planu pracy z rodziną, we współpracy z pracownikiem

socjalnym,

- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,

- sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,

- współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą , o

których mowa w art. 9a ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o

przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie lub innymi podmiotami, których

pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym spokrewnionym oraz

pełnoletnim wychowankom opuszczającym te rodziny.

Ponadto **asystent rodziny ma obowiązek podnosić swe kwalifikacje**

poprzez udział w szkoleniach z zakresu pracy z dzieckiem i rodziną

oraz poprzez samokształcenie.

Asystent rodziny, aby skutecznie i efektywnie wywiązać się z nałożonych

obowiązków, może równocześnie pracować z **nie więcej niż z 20**

rodzinami. Liczba rodzin winna być ustalana na podstawie stopnia

przygotowania i doświadczenia zawodowego asystenta oraz złożoności

zadań związanych z problemami rodzin (np. ich bezradność, ubóstwo,

bezrobocie, alkoholizm), którymi się zajmuje.

Uprawnienia asystenta rodziny

W związku z wykonywaniem zadań asystenta rodziny, ma on prawo do:

- wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny,

niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną,

- występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji

oraz instytucji o udzielenie informacji (w tym informacji i dokumentów

zawierających dane osobowe) niezbędnych do udzielenia pomocy

rodzinie,

- uzyskiwania od podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych

informacji o stanie zdrowia członków rodziny w zakresie niezbędnym do

udzielenia pomocy rodzinie i w związku z wykonywaną pracą.

Asystentowi rodziny, wykonującemu czynności w ramach swoich obowiązków, przysługuje ochrona przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.